



PEJABAT MAJLIS DAERAH MARANG
21600 MARANG
TERENGGANU
TEL : 09-6182366/ 6182368
FAX : 09-6182490

| UNTUK KEGUNAAN PEJABAT | |
|------------------------|----------|
| PERMOHONAN | RM 6.00 |
| NO. RESIT | |
| TARIKH | |
| PROSES (PERNIAGAAN) | RM 20.00 |
| NO. RESIT | |
| TARIKH | |

**BORANG PERMOHONAN
LESEN PERNIAGAAN
HIBURAN & TEMPAT-TEMPAT HIBURAN**

=====

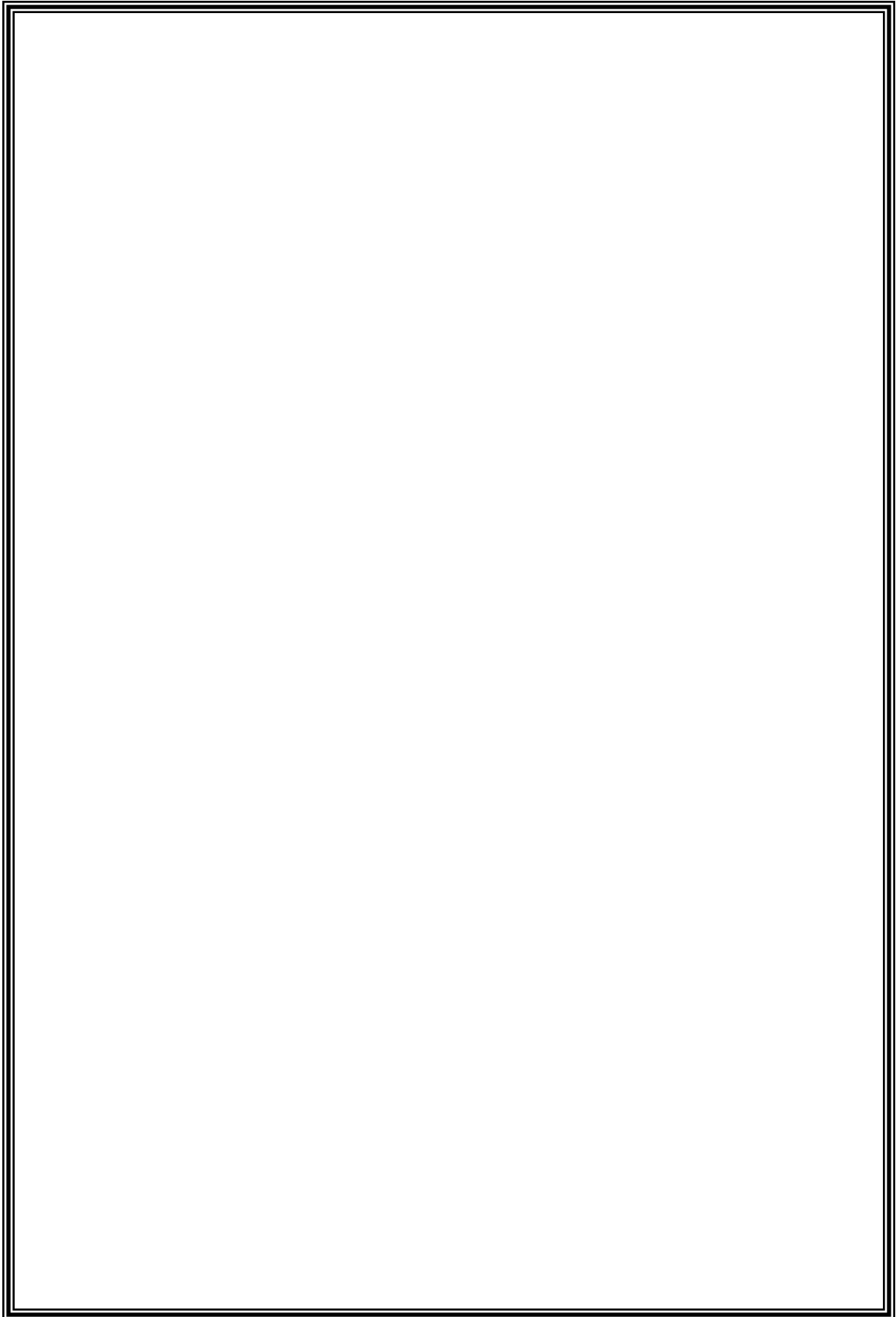
LEKATKAN SEKEPING
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT DI SINI

(Bagi Permohonan
Individu Sahaja)

ARAHAN :

1. Sila baca dan lampirkan bersama dokumen-dokumen yang diperlukan sebagaimana terdapat di 'Senarai Semak Untuk Pemohon'.
2. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap dan terang.
3. Sila gunakan '**HURUF BESAR**'.
4. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat **HITAM/ BIRU**.
5. Sila tandakan (/) pada petak yang bertanda (*).

vii. Pelan Lokasi Premis



4. JENIS-JENIS LESEN HIBURAN YANG DIPOHON

| Bil. | Aktiviti Perniagaan Hiburan Yang Dijalankan | Keluasan Lantai/Jumlah bilik/Bilangan mesin |
|------|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

i. Adakah artis luar terlibat?

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | YA (Jika ya sila lampirkan visa/permit kerja artis tersebut) |
| <input type="checkbox"/> | TIDAK |

ii. Tempoh hiburan : Dari _____ hingga _____

iii. a. Masa hiburan : Dari jam _____ hingga jam _____
 Dari jam _____ hingga jam _____
 Dari jam _____ hingga jam _____

b. Bilangan hiburan sehari/semalam/sebulan : _____

c. Nyatakan bilangan tiket : _____

iv. Fi masuk : RM.....

v. Tujuan hiburan : Komersial / Bukan Komersial

Jika untuk tujuan **bukan komersial**, nyatakan nama dan alamat penuh penerima yang dicadangkan dan surat akuan penerima yang dicadangkan.

Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan)

Alamat Surat Menyurat

Poskod _____

5. MAKLUMAT IKLAN

| Bil. | Maklumat | | | | | |
|------|----------|----------------------|-----------------|----------------|------------------|-------|
| | Ukuran | Lokasi Iklan Dipamer | Jenis Iklan (*) | | Tulisan Jawi (*) | |
| | | | Bersinar | Tidak Bersinar | Ada | Tidak |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

Nota :

- Papan tanda/iklan yang dipamer hendaklah mempunyai Bahasa Melayu disamping lain-lain bahasa.
- Perlu meletakkan tulisan jawi, tulisan tersebut hendaklah berada di atas lain-lain tulisan yang terdapat pada papan tanda/iklan.
- Perlu meletakkan No. Rujukan pada bahagian bawah sebelah kanan papan tanda yang hendak dipamer, contoh ; MDM 384/23/2013.

6. KEBENARAN TUAN PREMIS/ TUAN TANAH

Bahawa saya, _____

Nombor Kad Pengenalan _____ tuan punya Nombor Premis / Tanah Nombor Lot _____

dan Syarat Nyata Tanah (pada Geran Tanah) _____

dengan ini memberi kebenaran kepada penama/ pemohon di atas untuk menjalankan perniagaan sebagaimana lesen yang dipohon.

(Tandatangan Tuan Tanah/ Tuan Punya Premis)

(Tarikh)

7. PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya _____
membuat akuan bahawa segala maklumat yang diberikan dalam borang ini dan lampiran-
lampiran yang disertakan adalah betul dan benar. Sekiranya terdapat keterangan palsu, saya
bersetuju bahawa permohonan saya ini dengan sendirinya terbatal.

.....
(Tandatangan Pemohon)

.....
(Cop Syarikat/ Perniagaan)

SENARAI SEMAK UNTUK PEMOHON

Kembalikan Borang ini beserta dokumen-dokumen berikut :

| Bil. | Perkara/ Dokumen | Pemohon | |
|-------------|--|----------------|-----------------|
| | | Dipatuhi | Tidak Berkenaan |
| 1. | -Satu (1) salinan Memorandum dan Perkara Persatuan Bagi Syarikat (Memorandum And Articles of Association), Borang 24 (Return of Allotment Of Shares) dan Borang 49 (Return Giving Particulars Is Register Of Directors, Managers And Secretaries And Changes of Particulars) Akta Pendaftaran Syarikat 1965. ATAU -Satu (1) salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Perniagaan) dan Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956). | | |
| 2. | Satu (1) salinan Kad Pengenalan | | |
| 3. | Dua (2) keping gambar berukuran pasport (untuk permohonan individu) | | |
| 4. | Satu (1) salinan contoh paparan visual iklan (Tulisan Jawi) | | |
| 5. | -Satu (1) salinan Geran Tanah tapak premis perniagaan atau -Satu (1) salinan Resit Cukai Tanah Terkini atau -Satu (1) salinan Perjanjian Sewa Premis | | |
| 6. | Untuk permohonan Lesen Memproses Makanan/Minuman/Kedai Makan Dan Seumpamanya perlu dilampirkan perkara berikut :- a) Senarai nama pekerja (termasuk pemohon) b) Salinan Kad Pengenalan/Pasport/Visa c) Salinan buku/dokumen suntikan anti-tifoid pemohon dan pekerja. d) Salinan sijil kursus latihan pengendali makanan pemohon dan pekerja dari Sekolah Latihan Pengendali Makanan Bertauliah oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). | | |
| 7. | Dua (2) keping gambar alat pemadam api yang telah disediakan di premis dan satu (1) keping gambar peti kecemasan. | | |
| 8. | Untuk permohonan Lesen Percetakan perlu dilampirkan satu (1) salinan Lesen Percetakan daripada Kementerian Dalam Negeri (KDN) | | |
| 9. | Satu (1) Salinan perlindungan insurans premis perniagaan | | |

*Tandakan (/) pada ruangan yang berkaitan.